

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

MILENA DI GIUGNO
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16/08/2021 ad oggi
COMUNE DI CEPAGATTI

Specialista Amministrativo Contabile cat. D01

Con decreto del Sindaco n. 10 del 17/08/2021 conferimento di posizione organizzativa del Servizio 1 "Affari generali - Innovazione tecnologica - Gestione Giuridica del Personale".

Con decreto del Sindaco n. 11 del 11/10/2021 nominata Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Con decreto del Sindaco conferimento di posizione organizzativa del Servizio 2 "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo e Sport" annualità 2022, 2023, 2024 e 2025.

• Dal 31/12/2003 – 15/08/2021
COMUNE DI CEPAGATTI

Istruttore Amministrativo cat. C04

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI

Trasferimento a seguito di mobilità volontaria al Comune di Cepagatti. Dal 31/12/2003 al 30/06/2004 in comando presso il Comune di Lettomanoppello.

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI (ICI, TARSU, IMU, TASI, TARES, TARI, TOSAP, ICP, DPA), gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva con utilizzo piattaforma Agenzia delle Entrate Riscossione, SIATEL, VITRUVIO, SISTER, PORTALE FEDERALISMO FISCALE, PORTALE GIUSTIZIA TRIBUTARIA.

• Dal 01/01/2022 – 30/12/2023
COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Istruttore Economico Finanziario cat. C01 - Lavoro a tempo indeterminato

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI e COMMERCIO - Economo Comunale

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI, gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva, istruttoria pratiche Ufficio Commercio

• Dal 18/07/1999-17/01/2020
COMUNE DI CEPAGATTI

Ragioniere ex VI q.f. - Lavoro a tempo determinato

Attività svolta presso Ufficio Tributi e Commercio. Nominata Responsabile del Procedimento Ufficio COMMERCIO.

• Dal 01/12/1998-31/05/2025
COMUNE DI CEPAGATTI

Terminalista ex V q.f. - Lavoro a tempo determinato

Attività svolta presso Ufficio Lavori Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 **CORSO INPS VALORE PA 2022/2023. L'ARTE DELLA COMUNICAZIONE**
Università TELEMATICA PEGASO
- 2022 **CORSO INPS VALORE PA 2021/2022. ETICA, TRASPARENZA E PIANO 2021-2023: DEFINIZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE**
UNICAM - Università degli Studi di Camerino
- 2018 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Ordinamento previgente al D.M. 509/99)**
Università degli Studi "GABRIELE D'ANNUNZIO" di PESCARA
- 1992 **DIPLOMA di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**
Istituto Tecnico Commerciale "TITO ACERBO" di PESCARA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze comunicative e ottime capacità relazionali acquisite nei vari anni di servizio a contatto con gli utenti. Partecipazione a giornate formative e di studio organizzate dalla SOGET SPA, ANUTEL, SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ANCI, IFEL, AGENZIA DELLE ENTRATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc), Social Network, Elaborazione delle informazioni, Portale ARERA, Portale Federalismo Fiscale, Portale acquistinretepa.it, Portale Giustizia Tributaria, Software gestionali tributi, SIATEL - Punto Fisco, Utilizzo della Piattaforma GEPI, Piattaforma Ministero Interno CIE, Piattaforma Contratti Pubblici, Gestione mail e pec.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso di Primo soccorso